



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАБАНСКОЕ»
КАБАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «КАБАНСКОЕ»)
БУРЯАД УЛАСАЙ КАБАНСКИЙН АЙМАГАЙ «КАБАНСКОЕ»
ГЭНЭН
НОМОНОЙ НЮТАГ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
ЗАХИРГААН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» мая 2025 г.

№ 18/1

**«О создании комиссии по проведению
оценки обеспечения готовности к
отопительному периоду 2025-2026 гг. на
территории МО СП «Кабанское»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

1. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. на территории МО СП «Кабанское» (далее Комиссия).

2. Установить, что Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц:

-потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых

сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

- управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами — в части теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лица договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, в части теплотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

3. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить положение о комиссии по оценке обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, расположенных на территории МО СП «Кабанское» к отопительному периоду 2025-2026 гг., согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить программу проведения оценки готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, расположенных на территории МО СП «Кабанское» к отопительному периоду 2025-2026 гг., согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте МО СП «Кабанское».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава-Руководитель
Администрации МО СП «Кабанское»

Л.С. Николаева

Состав комиссии
по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному
периоду 2025-2026 гг. потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории МО СП «Кабанское»

Председатель комиссии:

- Николаева Л.С. – Глава-руководитель Администрации МО СП «Кабанское»

Заместитель председателя комиссии:

- Лепихина Е.В. – и.о заместителя руководителя Администрации МО СП «Кабанское»

Секретарь комиссии:

-Сошнева Н.Н. -управляющий делами Администрации МО СП «Кабанское»
Члены комиссии:

- Ращепкина С.П.- главный инженер по инфраструктуре, МКУ «Комитет ЖКХ и строительства» Администрации МО «Кабанский район»

- Муравьев С.В. - и.о руководителя МКУ «Хозяйственно- технический комплекс» Администрации МО СП «Кабанское».

Положение о комиссии по оценке обеспечения
готовности потребителей тепловой энергии, управляющих
организаций, ТСЖ, расположенных на территории МО СП
«Кабанское» к отопительному периоду 2025-2026 гг.

1. Комиссия по оценке обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ МО СП «Кабанское» к отопительному периоду 2025-2026 гг. (далее — Комиссия) является органом, деятельность которого направлена на оценку обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ к устойчивому их функционированию в предстоящий осенне-зимний период.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программами проведения оценки готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ МО СП «Кабанское» к отопительному периоду 2025-2026 гг., утвержденными распоряжением Администрации МО СП «Кабанское».

3. В своей работе комиссия руководствуется Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. №190 - ФЗ «О теплоснабжении», Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024г. №2234, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения,

4. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности по подготовке объектов жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимнем периоде;
- внесение предложений по обеспечению выполнения планов подготовки к отопительному периоду;
- осуществление контроля за ходом подготовки объектов жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимнем периоде;
- оценка обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ МО СП «Кабанское» к отопительному периоду с выдачей соответствующих документов (актов, паспортов).

5. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы; подтверждающие выполнение требований по

обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

6. Мероприятия по оценке обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ проводятся в соответствии с утвержденными графиками.

7. Комиссия, в целях осуществления возложенных на нее задач, имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии;

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

9. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации МО СП «Кабанское».

10. Председатель Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии, контролирует выполнение возложенных на Комиссию задач;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет направления работы Комиссии и порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии.

11. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;
- планирует деятельность Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений; - осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

12. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;
- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;
- принимать участие в обсуждении поставленных вопросов;
- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам;
- высказывать свое мнение в оценке обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ.

13. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Периодичность проведения заседаний определяет Председатель Комиссии.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

15. В ходе своей деятельности Комиссия рассматривает представленные от потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

16. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности.

Результаты оценки оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается;

- уровень готовности «Не готов»;
- уровень готовности «Готов с условиями»;
- уровень готовности «Готов».

К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В случае, если объект оценки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, выдается паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду.

Программа проведения оценки обеспечения готовности
потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ,
расположенных на территории МО СП «Кабанское».
к отопительному периоду 2025-2026 гг.

1. Порядок проведения оценки

1.1. Оценка обеспечения готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ расположенных на территории МО СП «Кабанское» осуществляется комиссией, состав которой утверждается Администрацией МО СП «Кабанское».

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13.11.2024г. №2234 (далее — Порядок).

1.3. Оценка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения, Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234 (далее - Правила).

1.4. Оценка осуществляется в отношении:

- Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность). теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений) (далее — Потребители тепловой энергии);

-Управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами в части теплопотребляющих установок,

инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее -Управляющие организации, ТСЖ),

1.5. Оценка обеспечения готовности потребителей тепловой энергии проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций, принадлежащих потребителям тепловой энергии на праве собственности или ином законном основании за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений).

1.6. Оценка обеспечения готовности управляющих организаций, ТСЖ, проводится в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельных, бойлерных, элеваторных узлов), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которых возложена на управляющие организации, ТСЖ в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации,

1.7. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

1.8. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс

готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

1.9. Уровень готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктом 19 Порядка, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

1.10. В отношении потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, ТСЖ, и данными теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

1.11. В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня

готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

1.12. Сроки проведения оценки обеспечения готовности не должны превышать 30 календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

1.13. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении №5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду).

1.14. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

Замечания по невыполнению требований подпункта 11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе акта не отражаются.

1.15. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

1.16. Срок составления акта потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ — не позднее 10 сентября.

1.17. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении №6 к Порядку проведения оценки обеспечения Готовности к отопительному сезону) выдается комиссией, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки установленных сроков(10 сентября).

1.18 Сроки выдачи паспортов для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ — не позднее 15 сентября.

1.19. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 1 декабря.

1.20. Потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ, не получившие паспорт до 15 сентября, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

1.21. В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, ТСЖ, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

1.22. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

1.23. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки;
- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей;
- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей и границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей.

1.24. Образец оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ указан в приложении №4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

2. Требования обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.1. Подготовка к отопительному периоду. в отношении которого проводится оценка обеспечения готовности (далее - отопительный период), потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, ТСЖ должна начинаться в период, предшествующий отопительному периоду (далее - текущий отопительный период).

2.2 В целях подготовки к отопительному периоду управляющие организации, ТСЖ обязаны разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии).

При этом потребители тепловой энергии обязаны выполнять мероприятия плана подготовки к отопительному периоду теплоснабжающей организации в части, касающейся подготовки оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления к отопительному периоду. Указанные лица вправе разработать и утвердить собственный план подготовки к отопительному периоду, содержащий план подготовки к отопительному периоду теплоснабжающей организации и результаты прохождения трех прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования (при наличии),

2.3. План подготовки к отопительному периоду ежегодно разрабатывается и утверждается организационно-распорядительным документом потребителей тепловой энергии (при принятии лицом решения о разработке и утверждении плана подготовки к отопительному периоду), управляющих организаций, ТСЖ - не позднее 30 апреля.

2.4. План подготовки к отопительному периоду должен содержать организационные и технические мероприятия, предусмотренные пунктом 11 Правил, с указанием сроков их выполнения, включающие в том числе мероприятия, направленные на устранение проблем, выявленных по результатам анализа прохождения предыдущих трех отопительных периодов, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении и прошлые три отопительных периода.

2.5. План подготовки к отопительному периоду в целях синхронизации сроков выполнения работ и мероприятий, требующих отключения горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок и тепловых сетей сетевой водой после выполнения ремонтных работ, должен согласовываться с теплоснабжающей организацией, при этом сроки согласования не должны превышать 15 рабочих дней со дня получения теплоснабжающей организацией плана подготовки к отопительному периоду на рассмотрение.

2.6. План подготовки к отопительному периоду в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется потребителями тепловой энергии (при принятии лицом решения о разработке и утверждении плана подготовки к отопительному периоду), управляющими организациями, ТСЖ в Администрацию МО СП «Кабанское».

Допускается внесение корректировок в план подготовки к отопительному периоду в случае изменения условий эксплуатации или непредвиденных обстоятельств при условии синхронизации сроков выполнения работ и мероприятий, требующих отключения горячего водоснабжения, заполнения теплопотребляющих установок и тепловых сетей сетевой водой.

2.7. Планы подготовки к отопительному периоду управляющих организаций, ТСЖ размещаются на официальных сайтах (при наличии) организаций не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения.

Управляющие организации, ТСЖ, у которых отсутствует официальный сайт, направляют план подготовки к отопительному периоду в обозначенные сроки, в Администрацию МО СП «Кабанское» для размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. В целях обеспечения готовности к отопительному периоду потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ обязаны:

2.8.1. Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 и частью 3 статьи 23.2 Федерального закона о теплоснабжении.

2.8.2. Обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. №170 (далее - Правила №170), в случае эксплуатации жилищного фонда.

2.8.3. Обеспечить выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 22.1, 2.3, 14, 2.3.15, 2.8.1, 6, 2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.11, 9.3.19, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115 (далее — Правила №115), пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности.

2.8.4 Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, составленного в соответствии с пунктом 11.1 Правил №115, подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктами 11.1-11.4 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду:

2.8.4.1. Акты промывки теплопотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пункта 92.9 Правил №115.

2.8.4.2 Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 9.3.25 Правил №115.

Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения выполняется теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

Наладка режимов потребления тепловой энергии считается невыполненной в случае отсутствия в системе горячего водоснабжения

объекта циркуляции, автоматического регулятора температуры воды и автоматического регулятора давления, а также диафрагмы между местом отбора воды в систему горячего водоснабжения и местом подключения циркуляционного трубопровода для открытых систем, предусмотренных пунктами 9.5.1 - 9.5.3 Правил №115 (если их наличие предусмотрено проектной документацией).

2.8.4.3. Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.

2.8.4.4. Организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся ОПО, в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил №115, в случае эксплуатации оборудования отнесенного к ОПО - организационно-распорядительные документы организации о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под избыточным давлением, и ответственных за осуществление производственного контроля, в соответствии с пунктом 228 Правил промышленной безопасности.

2.8.4.5. Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления в соответствии с требованиями пунктов 9.8, 9.1.59 Правил №115 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплопотребляющих установок.

Потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ обязаны не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок направить в теплоснабжающую организацию заявку о направлении представителя для осуществления контроля за прохождением испытаний и обеспечить доступ представителей теплоснабжающей организаций к теплопотребляющим установкам на весь период проведения гидравлических испытаний. Копии актов гидравлических испытаний на прочность и плотность тепловых энергоустановок, а также трубопроводов тепловых сетей и участков тепловых вводов должны быть переданы в теплоснабжающую организацию в течение 5 рабочих дней со дня их проведения.

2.8.4.6. Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО,

разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 2.8.2 Правил №115.

2.8.4.7. Утвержденные в соответствии с требованиями пункта 2.2 Правил № 115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности.

2.8.4.8. Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил №115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплopotребляющим установкам, установленным в здании (сооружении).

2.8.4.9. Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования.

2.8.4.10. Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил №115.

2.8.4.11. Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплopotребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплopotребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения,

Осмотры проводятся представителем теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, в присутствии представителей потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ, эксплуатирующих организаций,

Потребители тепловой энергии, управляющие организации, ТСЖ, эксплуатирующие организации обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных представителей теплоснабжающей организации к объектам теплоснабжения и теплopotребляющим установкам в сроки, предусмотренные планом подготовки к отопительному периоду теплоснабжающей организации, а также вне указанных сроков (в течение 3

рабочих дней со дня предварительного оповещения) - по требованию теплоснабжающей организации.

При отказе потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, ТСЖ от проведения осмотра, принадлежащих им объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, требование настоящего пункта считается невыполненным.

2.8.4.12. Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности в соответствии с Правилами № 808.

2.8.4.13. Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающий урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности.

2.8.4.14. Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, акты разграничения балансовой принадлежности.

2.8.4.15. Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов в соответствии с пунктом 1 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, содержащие результаты поверки средств измерений в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

2.8.4.16. Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил № 170.

2.8.4.17. Копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом.

2.8.4.18. Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду (рекомендуемый образец содержится в Приложении к Правилам обеспечения готовности к отопительному периоду), составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии.

Приложение №4
к программе
проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.,
утвержденной распоряжением Администрации МО СП «Кабанское»
От 20 мая 2025 г. № 18/1

График проведения оценки готовности к отопительному периоду

2025-2026гг.

№	Наименование лица, подлежащего проверке	ИНН	Срок проведения проверки
Потребители тепловой энергии			
Управляющие организации, ТСЖ			
	Управляющие организации по управлению многоквартирными домами, ТСЖ		До 01.09.2025

График
проведения заседаний по оценке обеспечения готовности
и подведению итогов выполнения по подготовке к
отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой
энергии, расположенных на территории
МО СП «Кабанское»

№	Дата	Наименование
	05.06.2025	Потребители тепловой энергии - управляющие организации, ТСЖ, МУП «Исток»
	24.06.2025	Потребители тепловой энергии - управляющие организации, ТСЖ, МУП «Исток»
		Подведение итогов потребителей тепловой энергии