



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАБАНСКОЕ»
КАБАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «КАБАНСКОЕ»)**

**БУРЯАД УЛАСАЙ КАБАНСКИЙН АЙМАГАЙ «КАБАНСКОЕ» ГЭНЭН
ХОМОНОЙ НЮТАГ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 июля 2025 года

№ 44

с.Кабанск

Об утверждении Порядка предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в границах населенных пунктов МО СП «Кабанское»

На основании ст.61 Федерального закона от 27.07.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.2 Устава МО СП «Кабанское»

Постановляю:

1. Внести изменение в Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку зеленых насаждений в границах населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Кабанское»:

1.1 п. 2.1.6, 2.1.7, 2.2, 2.4, 2.4.2, 2.5, 2.8, 2.15 слова «уполномоченный орган» заменить на «Администрация МО СП «Кабанское»».

1.2 п. 2.1, 2.13 слова «уполномоченный орган» заменить на «Администрацию МО СП «Кабанское»».

1.3 п. 1.7, 2.4.1 слова «уполномоченный орган» заменить на «Администрации МО СП «Кабанское»».

1.4 п.8,9 слова «уполномоченным органом» заменить на «Администрацией МО СП «Кабанское»».

1.5 п.1.7 дополнить словами «с момента регистрации заявления в Администрации МО СП «Кабанское»».

1.6 п. 2.1.7, 2.1.8, 2.2, 2.8, 2.15, 5, 6 после слов «рабочих дней» добавить слова «с момента регистрации заявления».

1.7 абзац 5 п.2.4 дополнить словами «Соглашение заключается между заявителем и Администрацией МО СП «Кабанское»».

- 1.8 абзац 7 пункта 2.15 дополнить словами (п.2.6.4 положения).
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступают в силу с момента подписания.

И.о Руководителя
Администрации МО СП «Кабанское»



О.Н. Гусева

Порядок предоставления порубочного билета и (или) разрешения на
пересадку зеленых насаждений
в границах населенных пунктов МО СП «Кабанское»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления порубочных билетов и/или разрешений на пересадку зеленых насаждений и является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, за исключением вырубки (сноса) зеленых насаждений, находящихся на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и ведения садоводства и огородничества.

1.2. Для целей настоящего Порядка устанавливаются следующие основные понятия:

Перечетная ведомость зеленых насаждений - документ, содержащий сведения о наличии на обследованной территории зеленых насаждений, их породный состав, диаметр, высоту, качественное состояние, возраст, возможность пересадки, вырубки, сохранения.

Газон - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции.

Цветник - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, дву- или многолетними цветочными растениями.

Аварийное дерево - дерево, которое по своему состоянию или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности его имущества, наземных коммуникаций и объектов.

Компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных.

Порубочный билет - разрешительный документ, являющийся основанием для вырубки (сноса) зеленых насаждений.

Разрешение на пересадку - специальное разрешение, являющееся основанием для осуществления пересадки зеленых насаждений.

Компенсационная стоимость зеленых насаждений - денежная оценка стоимости зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности в целях осуществления компенсационного озеленения.

Санитарная рубка - рубка сухостойных и аварийных деревьев и кустарников.

1.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах населенных пунктов МО СП «Кабанское» производится на основании порубочного билета, выдаваемого Администрацией МО СП «Кабанское».

Пересадка зеленых насаждений в границах населенных пунктов МО СП «Кабанское» производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений (далее - разрешение на пересадку), выдаваемого Администрацией МО СП «Кабанское».

1.4. Допускаются санитарные рубки, рубки ухода и реконструкции в зеленых насаждениях, расположенных в скверах, парках, водоохранных зонах и других озелененных участках.

1.5. Порубочный билет предоставляется в случаях, связанных с:

- осуществлением санитарных рубок;
- проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции, согласованным с исполнительными органами Республики Бурятия осуществляющими региональный экологический контроль (надзор);
- соблюдением установленных нормативов минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей;
- исполнением предписаний и заключений федеральных органов государственной власти и исполнительных органов Республики Бурятия;
- предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, эксплуатацией открытых осушительных систем;
- осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта, за исключением территорий зеленого фонда населенных пунктов;
- проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов в соответствии с утвержденными проектами планировок, выполняемых за счет средств местного бюджета;

- иными случаями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1.6. Пересадка зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на пересадку; выдаваемого в порядке, установленном органом местного самоуправления поселения или городского округа.

1.7. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 рабочих дней с момента регистрации заявления в Администрации МО СП «Кабанское».

2. Порядок предоставления порубочного билета

2.1. С целью получения порубочного билета заявитель представляет в Администрацию МО СП «Кабанское» заявление. В заявлении указывается информация о заявителе, цели вырубki, перечень прилагаемых документов, форма компенсационного озеленения, способ направления порубочного билета заявителю. К заявлению представляются документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, удостоверяющий полномочия представителя лица, в интересах которого действует заявитель, оформленный в установленном порядке.

2.1.1. Для получения порубочного билета для целей, связанных с осуществлением санитарных рубок, заявитель прилагает:

- материалы фото- и видеофиксации, подтверждающие необходимость вырубки сухостойных и аварийных деревьев и кустарников.

2.1.2. Для получения порубочного билета для целей, связанных с проведением реконструкции зеленых насаждений, заявитель прилагает:

- проект реконструкции зеленых насаждений.

Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с реконструкцией зеленых насаждений, Администрация МО СП «Кабанское» в порядке межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня направляет проект реконструкции зеленых насаждений в Республиканскую службу по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования для согласования.

2.1.3. Для получения порубочного билета для целей, связанных с соблюдением установленных Сводом правил СП 42.13330.2016 нормативов минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей, заявитель прилагает:

- материалы фото- и видеофиксации, схему с нанесением деревьев и кустарников, в т.ч. подлежащих вырубке.

2.1.4. Для получения порубочного билета для целей, связанных с исполнением предписаний и заключений федеральных органов государственной власти и исполнительных органов Республики Бурятия, заявитель прилагает:

- предписание и (или) заключение федеральных органов государственной власти и исполнительных органов Республики Бурятия.

2.1.5. Для получения порубочного билета для целей, связанных с предотвращением аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, заявитель прилагает:

- график (план) ремонтных работ, утвержденный руководителем организации, эксплуатирующей подземные коммуникации и капитальные инженерные сооружения.

2.1.6. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, Администрация МО СП «Кабанское» проверяет:

- наличие на информационном сайте органов местного самоуправления информации об аварийной ситуации.

В случае проведения работ по локализации аварий порубочный билет оформляется в течение 72 часов с момента начала указанных работ.

2.1.7. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта, Администрация МО СП «Кабанское» в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня, с момента регистрации заявления, запрашивает документы и (или) информацию, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе, при условии, что такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости :

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права пользования;

- копию раздела "Схема планировочной организации земельного участка" проектной документации объекта строительства, реконструкции или капитального ремонта и разрешение на строительство, реконструкцию объектов строительства в случаях, если для осуществления работ требуется

взаимодействия в течение 1 рабочего дня, с момента регистрации заявления.

разрешение на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса РФ;

- копии правоустанавливающих либо правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) копию распоряжения о размещении объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которых не разграничена;

- копии проектов планировки и межевания соответствующей территории, на котором планируется вырубка зеленых насаждений.

2.1.8. Для предоставления порубочного билета для целей, связанных с проведением благоустройства и подготовкой территорий к размещению объектов, выполняемыми за счет средств местного бюджета, Администрация МО СП «Кабанское» в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 рабочего дня, с момента регистрации заявления, запрашивает документы и (или) информацию, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе, при условии, что такие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости:

- выписку из сводной бюджетной росписи МО СП «Кабанское», содержащую сведения о выделении средств местного бюджета на цели, связанные с проведением благоустройства и подготовкой территорий к размещению объектов;

- копии правоустанавливающих либо правоудостоверяющих документов на земельный участок и (или) копию распоряжения о размещении объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которых не разграничена;

- копии проектов планировки и межевания соответствующей территории, на которой планируется вырубка.

2.1.9. Для получения порубочного билета для иных целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявитель прилагает:

- материалы фото- и видеофиксации, схему с нанесением деревьев и кустарников, в т.ч. подлежащих вырубке;

- документы и материалы, подтверждающие необходимость вырубки.

2.2. Администрация МО СП «Кабанское» в срок до 4 рабочих дней с момента регистрации заявления, организует работу Комиссии по осмотру зеленых насаждений (далее - Комиссия). По результатам осмотра зеленых насаждений Комиссией составляется перечетная ведомость зеленых насаждений (заключение) (приложение N 1 к Порядку).

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением муниципального образования МО СП «Кабанское».

2.4. Администрация МО СП «Кабанское» на основании заключения Комиссии о возможности вырубки зеленых насаждений в случаях, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта, и иными случаями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, выдает заявителю в срок 1 рабочий день со дня получения заключения Комиссии:

- в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в денежной форме, расчет компенсационной стоимости, в котором указываются платежные реквизиты, содержащие сведения, необходимые для перечисления денежных средств. Расчет компенсационной стоимости осуществляется в соответствии с Порядком и нормативами исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия, утвержденными постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.12.2011 N 689;

- в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме, соглашение о компенсационном озеленении (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой. В Соглашении указываются срок проведения компенсационного озеленения, место посадки, количество, видовой состав, высота и диаметр штамба высаживаемых в качестве компенсационного озеленения деревьев и кустарников.

Объем компенсационного озеленения рассчитывается исходя из количества вырубаемых зеленых насаждений, определенных Комиссией в перечетной ведомости зеленых насаждений, с учетом коэффициента для расчета объема компенсационного озеленения.

Компенсационное озеленение осуществляется заявителем на основании Соглашения. Соглашение заключается между заявителем и Администрацией МО СП «Кабанское».

2.4.1. Компенсационная стоимость подлежит оплате заявителем в бюджет Администрации МО СП «Кабанское».

В день вручения расчета Администрация МО СП «Кабанское» вносит сведения о начисленной сумме компенсационной стоимости в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП). Администрация МО СП «Кабанское» для подтверждения факта оплаты использует сведения, содержащиеся в ГИС ГМП.

После подтверждения факта оплаты компенсационной стоимости Администрация МО СП «Кабанское» изготавливает порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня поступления оплаты компенсационной стоимости.

В случае получения Администрацией МО СП «Кабанское» заявления о выдаче порубочного билета для целей, связанных со строительством объектов ритуальных услуг, общего, дошкольного, дополнительного образования, финансируемого за счет местного бюджета, оплата компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений производится заявителем в течение одного календарного года со дня выдачи порубочного билета.

2.4.2. Соглашение подписывается заявителем в течение 2 рабочих дней со дня получения. После получения подписанного Соглашения, Администрация МО СП «Кабанское» изготавливает порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в срок 2 рабочих дня со дня получения подписанного Соглашения.

2.5. Администрация МО СП «Кабанское» в случае поступления заключения Комиссии о пересадке зеленых насаждений изготавливает разрешение на пересадку зеленых насаждений.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении порубочного билета являются:

2.6.1. Непредставление документов, определенных пунктами 2.1.1 - 2.1.5 и 2.1.9 настоящего Порядка.

2.6.2. Отсутствие запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия документов и (или) содержащейся в них информации.

2.6.3. Поступление заключения Комиссии о сохранении и/или о пересадке зеленых насаждений, указанных в заявлении.

2.6.4. Отказ заявителя от оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений или непоступление оплаты компенсационной стоимости в бюджет МО СП «Кабанское» по истечении 2 дней после получения расчета в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в денежной форме, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 4 пункта 2.4.1 настоящего Порядка.

2.6.5. Неподписание Соглашения в установленные пунктом 2.4.2 сроки в случае, если заявителем принято решение о проведении компенсационного озеленения в натуральной форме.

2.7. Отказ в предоставлении порубочного билета может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

2.8. Администрация МО СП «Кабанское» в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.1 - 2.1.8 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6, изготавливает в срок до 3 рабочих дней с момента регистрации заявления, порубочный билет и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении.

2.9. Предоставление порубочного билета осуществляется бесплатно.

2.10. Работы по вырубке зеленых насаждений осуществляются за счет заявителя.

2.11. Заявителям предоставляется возможность предоставления документов в электронном виде с использованием электронной подписи.

2.12. Порубочный билет выдается на срок действия разрешения на строительство в случае, когда для осуществления строительства, реконструкции объектов необходимо получение разрешения на строительство. В остальных случаях порубочный билет выдается сроком на три месяца.

2.13. В случае, если работы по вырубке не были завершены в течение срока действия порубочного билета, заявитель обращается в Администрацию МО СП «Кабанское» с заявлением, предусмотренным п. 2.1, в порядке, установленном настоящим Порядком. При этом средства, уплаченные в виде компенсационной стоимости вырубаемых зеленых насаждений, повторно не взимаются.

2.14. Погрузка и вывоз срубленного дерева или кустарника и порубочных остатков производятся в течение трех суток с момента сноса дерева или кустарника в соответствии с действующим законодательством. Хранить срубленную древесину и порубочные остатки на месте производства работ запрещается. Все работы по валке, раскряжевке и транспортировке порубочных остатков производятся в полном соответствии с требованиями техники безопасности данного вида работ.

2.15. Компенсационное озеленение производится в сроки, рекомендованные СП 82.13330.2016.

Факт надлежащего выполнения работ по компенсационному озеленению устанавливается после проверки приживаемости зеленых насаждений, которая проводится в сроки:

для весенних посадок - осенью текущего года;

для осенних и зимних посадок - осенью следующего года;

для растений, пересаживаемых с комом в облиственном состоянии, - по их приживаемости.

Данный факт фиксируется в акте проверки приживаемости зеленых насаждений (приложение N 2 к Порядку). К акту проверки приживаемости зеленых насаждений прилагаются материалы фотофиксации.

В случае, если Комиссией в акте проверки приживаемости зафиксирован факт частичной приживаемости, Администрация МО СП «Кабанское» выдается расчет компенсационной стоимости на количество неприжившихся зеленых насаждений (п.2.6.4 положения).

В случае невыполнения обязательств по компенсационному озеленению в натуральной форме исполнитель проводит компенсационное озеленение в денежной форме. Порядок и Нормативы исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории Республики Бурятия определяются Правительством Республики Бурятия.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
порубочного билета и (или)
разрешения на пересадку
зеленых насаждений в границах
населенных пунктов МО СП «Кабанское»

ПЕРЕЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя, наименование предприятия, организации: _____

Цель вырубki: _____

Местонахождение объекта: _____

Площадь земельного участка, м2: _____

Коэффициент поправки на местоположение зеленых насаждений (Км) <*>: _____

Коэффициент поправки на водоохранную ценность (Кв) <*>: _____

Коэффициент поправки на социально-экологическую значимость объекта (Кз)

<*>: _____

N п/п	Наименование пород	Кол-во, шт.	Диаметр, см	Возраст, лет	Высота, м	Характеристика состояния зеленых насаждений	Происхождение
							ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ. Зеленые насаждения подлежат:
		деревья в кустарников					сохранению без изменения существующего о состоянии, в т.ч. занесенные в Красную книгу РБ и РБ, находящиеся в пределах зеленого фонда
							пересадке
							вырубке

Итого деревьев и кустарников: _____, в т.ч.:

Из них:

	дерев ьев	куста рники в
Подлежащих сохранению без изменения существующего состояния		
Подлежащих пересадке в связи с:		
осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства		
проведением санитарных рубок, рубок сухостойных и аварийных насаждений		
проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции		
проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета		
соблюдением установленных минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей		
исполнением предписаний и заключений федеральных и исполнительных органов Республики Бурятия		
предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений		
Иные случаи		
Подлежащих вырубке в связи с:		
осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства		
проведением санитарных рубок, рубок сухостойных и аварийных насаждений		

проведением реконструкции зеленых насаждений в соответствии с проектом реконструкции		
проведением благоустройства и подготовки территорий к размещению объектов, выполняемых за счет средств местного бюджета		
соблюдением установленных минимальных расстояний деревьев и кустарников от зданий, сооружений, инженерных сетей		
исполнением предписаний и заключений федеральных и исполнительных органов Республики Бурятия		
предотвращением или ликвидацией аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе ремонтом подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений		
иные случаи		

Площадь уничтожаемого травяного покрова (газона): _____ кв. м.

Площадь уничтожаемых цветников: _____ кв. м.

При осуществлении компенсационного озеленения в натуральной форме произвести посадку:

Видовой состав насаждений	Высота	Диаметр штамба	Количество

Место _____ осуществления _____ компенсационного _____ озеленения:

Место _____ пересадки _____ зеленых _____ насаждений:

<*> Коэффициенты поправок (Км, Кв, Кз) указываются в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 22.12.2011 N 689 "Об утверждении Порядка и нормативов исчисления компенсационной стоимости зеленых насаждений и объектов озеленения на территории населенных пунктов Республики Бурятия".

Подписи:

Представитель
Администрации

района:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель
уполномоченного
органа:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель
(представитель
заявителя)или
гражданин:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение N 2
к Порядку предоставления
порубочного билета и (или)
разрешения на пересадку
зеленых насаждений в границах
населенных пунктов МО СП «Кабанское»

(наименование уполномоченного
органа)

АКТ
ПРОВЕРКИ ПРИЖИВАЕМОСТИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

По _____ адресу:

_____ (наименование объекта)
" ____ " _____ 20__ г. комиссия в составе:

провела проверку приживаемости деревьев и кустарников, состояния
газона _____ по _____ адресу:

Время озеленительных работ (весна, осень, зима)

_____ 20__ г.

Работы выполнены по соглашению о компенсационном озеленении от

" ____ " _____ 20__ г. N _____

и (или) по разрешению на пересадку зеленых насаждений от " ____ "

_____ 20__ г. N _____

Установлено следующее:

Объекты и компоненты озеленения	Посажено деревьев; кустарников (кол-во шт.)	Устроено газонов, цветников (кв. м)	Количество неприжившихс я деревьев и кустарников (шт.)	Количество газона неудовлетвори тельного качества (кв. м)
Деревья				

Кустарники				
Газон (цветники)				

Общее состояние инвентаризируемых деревьев и кустарников:

Общее состояние инвентаризируемого газона:

Представитель
Администрации

района:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель
уполномоченного
органа:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявитель
(представитель
заявителя)
гражданин:

или

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ
(НЕОБХОДИМОСТИ) ВЫРУБКИ, ПЕРЕСАДКИ, СОХРАНЕНИИ
ЗЕЛЕННЫХ
НАСАЖДЕНИЙ**

1. Настоящее Положение о комиссии по выдаче заключения о возможности (необходимости) вырубки, пересадки, сохранении зеленых насаждений (далее - Положение) определяет правила организации работ по осмотру зеленых насаждений, выдаче заключения.

2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Состав комиссии утверждается и актуализируется распоряжением МО СП «Кабанское». Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии - должностное лицо уполномоченного органа.

Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- созывает заседания комиссии и организует подготовку к ним;
- подписывает перечетные ведомости, подписанные членами комиссии.

4. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о дате и времени заседания;
- готовит документы и материалы, необходимые для работы комиссии;
- оформляет перечетные ведомости и предоставляет их для подписания членам комиссии.

5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений (п. 2.2 положения).

6. Комиссия рассматривает в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления, поступившие заявления о предоставлении порубочного билета и (или) разрешений на пересадку зеленых насаждений, документы, обосновывающие права заявителей на осуществление заявленных работ на указанном земельном участке, необходимость и

целесообразность проведения работ по вырубке (сносу), пересадке зеленых насаждений с точки зрения влияния данных работ на архитектурный облик МО СП «Кабанское» значимости и ценности зеленых насаждений, предполагаемых к вырубке, как объектов, оказывающих влияние на окружающую среду и экологическую обстановку, в установленные сроки.

7. По окончании рассмотрения представленных документов комиссия выезжает на место предполагаемой вырубки, осматривает зеленые насаждения, составляет перечетную ведомость и отражает в ней свое заключение о возможности вырубки (сноса), пересадки, сохранении зеленых насаждений. Перечетная ведомость зеленых насаждений подписывается членами комиссии и заявителем.

8. Заключение комиссии является основанием для принятия Администрацией МО СП «Кабанское» решения о выдаче (отказе в выдаче) порубочного билета, разрешения на пересадку зеленых насаждений (отказе в выдаче разрешения).

9. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией МО СП «Кабанское».