



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАБАНСКОЕ»
КАБАНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
(АДМИНИСТРАЦИЯ МО СП «КАБАНСКОЕ»)**

**БУРЯАД УЛАСАЙ КАБАНСКЫН АЙМАГАЙ «КАБАНСКОЕ» ГЭНЭН
НОМОНОЙ НЮТАГ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2023 г.

№ 56

с. Кабанск

О внутреннем муниципальном
финансовом контроле в муниципальном
образовании сельское поселение «Кабанское»
Кабанского района Республики Бурятия

Рассмотрев заключение Управления Федерального казначейства по Республике Бурятия от 31.08.2023 г., в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2019 года № 199-ФЗ, от 29.11.2021 года № 384-ФЗ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Кабанское», Администрация сельского поселения Кабанское

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации МО СП «Кабанское» от 07.11.2016 № 148 «Об утверждении Положения об органе внутреннего муниципального финансового контроля в МО СП «Кабанское»».
2. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в МО СП «Кабанское» (Приложение 1).
3. Обнародовать настоящее постановление на территории сельского поселения и разместить на официальных сайтах в сети Интернет kabansk.org и <https://kabanskoe-r81.gosweb.gosuslugi.ru>
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава МО СП «Кабанское»



Л. С. Николаева

ПОЛОЖЕНИЕ
О внутреннем муниципальном финансовом контроле
в МО СП «Кабанское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в муниципальном образовании сельское поселение «Кабанское» Кабанского района Республики Бурятия, предусмотренных пунктом 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - деятельность по контролю).

1.2. Органом, уполномоченным на осуществление деятельности по контролю, является Администрация муниципального образования сельское поселение «Кабанское» Кабанского района Республики Бурятия (далее – орган контроля).

1.3 Орган контроля подчиняется в своей деятельности Главе МО СП «Кабанское».

1.4. Целью деятельности по контролю является осуществление финансового контроля для установления законности исполнения бюджета МО СП «Кабанское» (далее по тексту – бюджет поселения), достоверности учета и отчетности.

1.5. Орган контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МО СП «Кабанское», нормативными правовыми МО СП «Кабанское» и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение определяет структуру и функции органа контроля.

2. Основные полномочия и функции органа контроля

2.1. Основными полномочиями органа контроля являются:

2.1.1. контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений поселения;

2.1.2. контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджета МО СП «Кабанское» при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

2.1.3. контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

2.1.4. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

2.1.5. контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом контроля:

2.2.1. проводятся проверки, ревизии и обследования;

2.2.2. направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

2.2.3. направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2.2.4. осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

2.2.5. назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

2.2.6. получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

2.2.7. направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Осуществление полномочий деятельности по контролю

3.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Администрации МО СП «Кабанское». Стандарты внутреннего муниципального финансового контроля должны содержать:

3.1.1. принципы контрольной деятельности органа контроля;

3.1.2. права и обязанности должностных лиц органа контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

3.1.3. права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

3.1.4. правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

3.1.5. правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органа контроля;

3.1.6. правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля и их должностных лиц;

3.1.7. иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

4. Организация деятельности по контролю

4.1. Специалисты органа контроля являются муниципальными служащими администрации, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство.

4.2. Орган контроля взаимодействует:

4.2.1. с органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции органа контроля;

4.2.2. со специалистами администрации в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;

4.2.3. с главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета поселения в части проведения контрольных мероприятий, получения информации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

4.3. Годовой план работы органа контроля утверждается распоряжением администрации и публикуется на сайте администрации.

4.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органа контроля осуществляется за счет средств бюджета поселения.

5. Ответственность

5.1. Специалисты органа контроля несут ответственность в установленном порядке за:

5.1.1. ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций органа контроля, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

5.1.2. нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

5.1.3. обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в орган контроля или исходящих из органа контроля в порядке осуществления его задач и функций;

5.1.4. качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствие законодательным актам;

5.1.5. соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка администрации, законодательства о муниципальной службе.

5.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», специалисты органа контроля несут персональную ответственность за состоянием антикоррупционной работы.